

専門員による S-KET オンライン相談の運用に関する注意事項等

◎オンライン相談における注意事項となります。事前に確認と準備をお願いいたします。

- ・オンラインは専門員との相談のみ利用可能となります。
- ・相談員との電話またはメールでの相談後に予約することができます。
- ・データ通信料については相談者の負担となります。
- ・マイクロソフト社の「Teams」を使用します。オンライン相談で使用する端末にインストールされていない場合は、事前に「Teams」のダウンロードをお願いします。
- ・相談の録画や録音は禁止です。
- ・プライバシーが守られる、静かな環境での相談にご協力ください。
- ・日程の変更等がある場合は、前日までに S-KET に電話かメールで連絡してください。
- ・相談当日、15 分経過してもオンライン相談への接続が確認できない場合はキャンセルとなります。接続できない場合は、S-KET まで電話で連絡を入れてください (0120-303-836)。
- ・メールでお知らせした参加 ID 等を他人に漏らすことのないようお願いいたします。
- ・相談時間の上限は、準備時間等を含めて 60 分となります。
- ・通信状況が悪い場合は、電話での相談に変更となりますので、ご了承ください。

※相談後、メールに添付してある URL から、アンケートへのご協力をお願いします。

◎相談手順

- (1) S-KET に電話かメールで連絡を入れ、相談員に相談内容を伝える。
- (2) 専門員と相談したい旨を相談員に伝える。その際、「面接相談」「電話相談」「オンライン相談」のどれを希望するかを伝え、日程の調整をする。

【オンライン相談を希望した場合】

- (3) 日程が決まったら、メールアドレスを相談員に伝える。
- (4) オンライン相談で使用する端末に、マイクロソフト社の「Teams」をダウンロードする。
- (5) 日程に合わせて、S-KET からオンライン相談に参加するためのメールが届く。
- (6) 予約の時間に合わせて、メールの「会議に参加する」というボタンを押す。